



## COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

N. 58 Reg. Delib.  
del 24/11/2015

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ROCCA SUSELLA

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventiquattro**, del mese di **novembre**, alle ore **19** e minuti **30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>BARZON Pierluigi</i>	SINDACO	P	
<i>STRINGA Giampiero</i>	Assessore	P	
<i>STURLA Luciano</i>	Assessore	P	
		Totale PRESENTI N°	3
		Totale ASSENTI N°	

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Elisabeth Nosotti.

Il Sig. BARZON Pierluigi, SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha iniziato il suo percorso volto alla riorganizzazione in linea con i principi e la filosofia di orientamento al risultato, di misurazione e valutazione delle performance, contenuti nella recente normativa in premessa richiamata;

**ATTESO CHE** a seguito dell'entrata in vigore della normativa

**RILEVATO CHE** il complessivo ridisegno comporta l'adozione da parte della Giunta Comunale, quale organo titolare di specifiche competenze in materia, dell'atto generale di organizzazione consistente nel nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO CHE** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'allegato sub A) è stato redatto sulla base di linee guida finalizzate ad assicurare una visione integrata dell'Ente per il governo complessivo del paese, ad avvicinare l'azione del Comune ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, migliorando l'orientamento del servizio ai cittadini;

**DATO ATTO** che con deliberazione G.C. in data 06.05.2009 n. 13 è stato adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Rocca Susella;

**CONSIDERATO** che tale regolamento non appare più adeguato all'evoluzione normativa impressa dal legislatore nazionale all'indomani dell'emanazione della Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013;

**RITENUTO**, quindi necessario procedere all'aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituito da 115 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO**, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **DI APPROVARE** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub a), costituito da 115 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) **DI DISPORRE** l'abrogazione di ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune, nonché ogni altra disposizione contrastante con il presente Regolamento;
- 4) **DI INFORMARE** le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

Successivamente, separata votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**  
F.to BARZON Pierluigi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa Elisabeth Nosotti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 20/01/2016, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 20/01/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa Elisabeth Nosotti

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rocca Susella, lì 20/01/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dr.ssa Elisabeth Nosotti)

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi dell'art. 134, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa Elisabeth Nosotti